

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю:  Попова Е.В.
Приказ от 28.08.2021 №33

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

**технической направленности
«Компьютерная грамотность»**

Срок реализации: 1 год

Возраст обучающихся: 8 -13 лет

Автор - составитель:

Шурай Марина Александровна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

технической направленности

«Компьютерная грамотность»

Срок реализации: 1 год

Возраст обучающихся: 8 -13 лет

Автор - составитель:

Шурай Марина Александровна

П. Кодино, 2021 г

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа научно-технической направленности «Компьютерная грамотность» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона России «Об образовании» 2012 г.,
- Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. №1726-р.,
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

Программа направлена на изучение основ компьютерной грамотности в области работы с операционной системой, работой с офисными технологиями, работой с Интернет и электронной почтой.

Программа «Компьютерная грамотность» имеет **техническую направленность**.

Актуальность программы состоит в том, что с переходом современного общества к информатизации и массовой коммуникации одним из важнейших аспектов деятельности учащегося становится умение оперативно и качественно работать с информацией и информационными технологиями, привлекая для этого современные средства и методы.

Она развивает логическое, алгоритмическое и системное мышление учащихся, которое будет способствовать освоению таких тем, как представление информации в виде схем и таблиц, алгоритмы, элементы формальной логики, формализация и моделирование и других логически сложных разделов информатики.

Практическую работу на компьютере можно рассматривать как общее учебное умение, применяемое и на других уроках. Накопление опыта в применении компьютера, как инструмента информационной деятельности, подводит учащихся (при последующем осмыслении и обобщении этого опыта) к изучению таких тем, как информация и информационные процессы, виды информации, организация и поиск информации и других подобных разделов информатики.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена потребностью общества в расширении использования информационно-компьютерных технологий во всех сферах жизни и особенно для повышения образовательного уровня учащихся, их развития и социализации.

Программа включает в себя:

- обширный теоретический материал;
- задания практического характера;
- задания творческого характера.

Адресат программы

Программа адресована обучающимся от 8 до 13 лет.

1 группа – 8-10 лет (2- 4 класс)

2 группа – 11-12 лет (5,6 класс)

Объем программы

На весь период обучения для освоения программы запланировано 72 учебных часа (1 час в неделю 1 группа, 1 час в неделю 2 группа).

Режим занятий

Занятия проводятся один раз в неделю по 1 часа для каждой группы (72 часа в течение года). Наполняемость групп – до 15 человек.

Срок освоения программы – 1 год.

Формы, методы обучения.

Форма обучения - очная.

Процесс обучения строится по плану: теоретическое изучение материала, которое проходит в форме лекции, беседы или рассказа, сопровождаемых слайдовой презентацией, игровые и практические занятия; в конце изучаемой темы краткий повтор и зачетное занятие.

Зачетные занятия проводятся в форме индивидуальных и групповых творческих заданий.

Занятия включают элементы игры, использование и чередование теоретической и практической работ, использования интерактивных форм обучения.

При организации работы кружка используются следующие *методы обучения*: словесный, наглядный, практический.

Типы занятий

Занятия проводятся с детьми разного возраста в разновозрастных группах, а также индивидуально:

- комбинированные - изложение материала, проверка домашнего задания и изученного, закрепление полученных знаний;

- подача нового материала;

- повторение и усвоение пройденного – зачетные практические работы, анализ полученных результатов;

- закрепление знаний, умений и навыков - постановка задачи и самостоятельная работа ребенка под руководством педагога;

применение полученных знаний и навыков - прикладная деятельность ребенка, использующего на практике приобретенные знания

Цель программы

Формирование базовых знаний при работе на компьютере и обучение эффективному использованию компьютерной техники в учебной и практической деятельности, развитие творческого потенциала обучающихся.

Задачи программы

- **развивающие:** познакомить обучающихся с основами работы с компьютерными программами, развивать логическое и алгоритмическое мышление.
- **обучающая:** сформировать умение использовать компьютер с соответствующим программным обеспечением при решении задач, поиске и обработке информации.
- **воспитательные:** выделение и раскрытие роли информационных технологий и компьютеров в развитии современного общества; привитие навыков сознательного и рационального использования компьютера в своей учебной, а затем и профессиональной деятельности.

Программа обеспечивает достижение учащимися следующих **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

Предметные

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

Учебно-тематический план (1 группа, 1 час в неделю)

п\п	Тема	Количество часов	Теория	Практика
1.	Введение. Правила техники безопасности.	1	1	
2.	Компьютер для начинающих	4	1,5	2,5
3.	Простые текстовые редакторы	9	4,5	4,5
4	Графические редакторы	7	2	5
5	Презентации	7	2,5	4,5
6	Сеть Интернет	5	2	3
7	Итоговые практические занятия	1		1
	Всего:	34	13,5	20,5

Учебный (тематический) план (2 группа, 1 час в неделю)

п\п	Тема	Количество часов	Теория	Практика
1.	Введение. Правила техники безопасности.	1	1	
2.	Устройство компьютера.	2	1	1
3.	Текстовый редактор MS WORD	15	5	10
4.	Информационные и мультимедийные технологии	9	3	6
5.	Сеть Интернет	5	2	3
6.	Итоговые практические занятия	2		2
	Всего:	34	12	22

Тематическое планирование (1 группа)

№ п/п	Наименование раздела. Темы.	Кол-во часов		
		все го	тео рия	прак ти.
1.	Раздел 1. Введение. Правила техники безопасности.	1	1	-
2.	Тема 1.1. Техника безопасности при работе на ПК.	1	1	-
3.	Раздел 2. Компьютер для начинающих	4	1,5	2,5
4.	Тема 2.1. Что умеют компьютеры.	0,5	0,5	-
5.	Тема 2.2. Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере.	1,5	0,5	1
6.	Тема 2.3. Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка).	2	0,5	1,5
7.	Раздел 3. Простые текстовые редакторы	9	4,5	4,5
8.	Тема 3.1. Запуск программы Блокнот. Окно текстового редактора: название документа, строка меню. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	1	0,5	0,5
9.	Тема 3.2. Запуск программы WordPad. Окно текстового редактора: название документа, строка меню. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	2	1	1
10.	Тема 3.3. Набор текста. Ввод символов при переключении раскладок клавиатуры.	2	1	1
11.	Тема 3.4. Редактирование текста. Команды вырезать, копировать, вставить.	2	1	1
12.	Тема 3.5. Форматирование текста. Тип шрифта, размер, начертание. Интервал.	2	1	1
13	Раздел 4. Графический редактор	7	2	5
14	Тема 4.1. Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	1	0,5	0,5
15	Тема 4.2. Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	3	1	2
16	Тема 4.3. Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик).	3	0,5	2,5
17	Раздел 5. Презентации	7	2,5	4,5
18	Тема 5.1. Запуск программы Power Point. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов.	1	0,5	0,5
19	Тема 5.2. Дизайн, шаблоны слайдов. Навыки работы с программой	3	1	2
20	Тема 5.3. Вставка анимации в презентацию, рисунка.	3	1	2
21	Раздел 6. Сеть Интернет	5	3	2
22	Тема 6.1. Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности.	1	1	-
23	Тема 6.2. Правила безопасной работы в сети интернет.	2	1	1
24	Тема 6.3. Социальные сети, регистрация и работа в сетях.	2	1	1

25	Итоговое практическое занятие.	1		1
		Итого	34	13,5
				20,5

Тематическое планирование (2 группа)

№ п/п	Наименование раздела. Темы.	Кол-во часов		
		все го	тео рия	прак ти
1.	Раздел 1. Техника безопасности при работе с компьютером.	1	1	-
2.	Тема 1.1. Техника безопасности при работе на ПК.	1	1	-
3.	Раздел 2. Устройство компьютера	3	2	1
4.	Тема 2.1. Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере.	2	1	1
5.	Тема 2.3. Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти.	1	1	
6.	Раздел 3. Текстовый редактор	14	5	9
7.	Тема 3.1. Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	2	0,5	1,5
8.	Тема 3.2. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	2	0,5	1,5
9.	Тема 3.3. Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	2	1	1
10.	Тема 3.4. Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста	2	1	1
11.	Тема 3.5. Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. Цвет текста. Интервал.	3	1	2
12.	Тема 3.6. Форматирование абзацев.	3	1	2
13.	Раздел 4. Информационные и мультимедийные технологии.	9	3	6
14.	Тема 4.1. Запуск программы Power Point. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов.	2	1	1
15.	Тема 4.2. Вставка анимации в презентацию, рисунка, музыки, видео в слайд	4	1	3
16.	Тема 4.3. Настройка демонстрации, показа слайдов.	3	1	2
17.	Раздел 5. Сеть Интернет	6	3	3
18.	Тема 5.1. Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности. Правила безопасной работы в сети интернет.	1	1	
19.	Тема 5.3. Электронная почта.	2	1	1
20.	Тема 5.4. Облачные технологии.	3	1	2
21.	Итоговое практическое занятие	1		1
		Итого	34	14
				20

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО (ТЕМАТИЧЕСКОГО) ПЛАНА 1 группа

Раздел 1. Техника безопасности при работе с компьютером.

Тема 1.1. Техника безопасности при работе на ПК (1 час).

Теория (1 ч):

Техника безопасности при работе на ПК. Оборудование: памятки по технике безопасности при работе на ПК **Практика (-ч.)**

Раздел 2. Компьютер для начинающих.

Тема 2.1. Что умеют компьютеры (0,5 ч)

Теория (0,5 ч): Возможности и назначение компьютера.

Тема 2.2. Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере (1,5 ч.)

Теория (0,5 ч) Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши.

Практика (1 час): Работа на клавиатурном тренажере.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 2.3. Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка) (2 ч)

Теория (0,5 ч.) Система меню. Мышь

Практика (1,5 ч.): Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка).

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Раздел 3: Простые текстовые редакторы

Тема 3.1. Запуск программы Блокнот. Окно текстового редактора: название документа, строка меню. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. (1ч)

Теория (0,5 ч.) Назначение программы, обзор элементов окна приложения.

Практика (0,5 ч.): Запуск программы, работа с окном приложения.

Тема 3.2. Запуск программы WordPad. Окно текстового редактора: название документа, строка меню. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. (1ч)

Теория (0,5 ч.) Назначение программы, обзор элементов окна приложения.

Практика (0,5 ч.): Запуск программы, работа с окном приложения.

Тема 3.3. Набор текста. Ввод символов при переключении раскладок клавиатуры. (2ч)

Теория (1 ч.) Набор текста. Ввод символов в режиме раскладки русская, английская.

Практика (1 ч.): Ввод символов. Псевдографика.

Тема 3.4. Редактирование текста. Команды вырезать, копировать, вставить (2ч)

Теория (1 ч.) Понятие редактирование текста. Использование команд вырезать, вставить. Способы выделения.

Практика (1 ч.): Редактирование готового текста.

Тема 3.5. Форматирование символов. Тип шрифта, размер, начертание. Интервал. (2ч)

Теория (1 ч.) Понятие форматирования. Что относится к форматированию символов.

Практика (1 ч.): Форматирование готового текста.

Раздел 4: Графический редактор

Тема 4.1. Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint. (1 ч)

Теория (0,5 ч.) Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки.

Практика (0,5 ч) Запуск программы Paint, работа с панелью инструментов. Упражнение в создании рисунков в программе.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 4.2. Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. (3 ч.)

Теория (1 ч.) Технические средства компьютерной графики.

Практика (2 ч) Упражнение в сохранении, копировании, раскрашивании рисунка.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 4.3. Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик) (3 ч.)

Теория (0,5 ч.) Технические средства компьютерной графики.

Практика (2,5 ч) Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик). Отмена внесённых изменений.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Раздел 5: Презентации

Тема 5.1. Запуск программы Power Point. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов. (1 ч)

Теория (0,5 ч) Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования.

Практика (0,5 ч) Запуск программы Power Point.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 5.2. Дизайн, шаблоны слайдов. Навыки работы с программой (3 ч.)

Теория (1 ч) Работа в программе Power Point.

Практика (2 ч) Дизайн, анимация в презентации, вставка текста, рисунка, музыки в слайд, демонстрация.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 6.3. Вставка анимации в презентацию, рисунка, музыки в слайд. (3 ч.)

Теория (1 ч) Создание презентаций. Вставка анимации в презентацию, рисунка.

Практика (2 ч) Создание и показ презентаций

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Раздел 7: Сеть Интернет

Тема 7.1. Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности. (1 ч)

Теория (1ч) Что такое интернет: значение в жизни человека.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 7.2. Правила безопасной работы в сети интернет. (2 ч)

Теория (1ч) Правила безопасной работы в сети интернет, социальные сети, сайты школы, района, республики и др.

Практика (1 ч) Работа в сети интернет

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 7.3. Социальные сети, регистрация и работа в сетях. (2 ч)

Теория (1 ч) Знакомство с социальными сетями. Электронная почта

Практика (1 ч) Упражнение в создании личной почты. Правила безопасной работы с почтой.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Итоговое практическое занятие. (1 час)

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО (ТЕМАТИЧЕСКОГО) ПЛАНА 2 группа

Раздел 1. Техника безопасности при работе с компьютером.

Тема 1.1. Техника безопасности при работе на ПК (1 час).

Теория (1 ч):

Техника безопасности при работе на ПК. Оборудование: памятки по технике безопасности при работе на ПК **Практика (-ч.)**

Раздел 2. Устройство компьютера.

Тема 2.1. Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Работа на клавиатурном тренажере (1,5 ч.)

Теория (0,5 ч) Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши.

Практика (1 час): Работа на клавиатурном тренажере.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 2.2. Системный блок: процессор, жесткий диск, оперативная память, карта памяти (1 ч)

Теория (1 ч.) Составляющие системного блока.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Раздел 3:Текстовый редактор MS Word.

Тема 3.1. Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. (2 ч)

Теория (0,5 ч) Знакомство с программой Word.

Практика (1,5 ч) Запуск программы. Получение справочной информации.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 3.2. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок (2 ч.)

Теория (0,5 ч) Запуск программы Word.

Практика (1,5 ч) Работа с окном текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 3.3. Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. (2 ч)

Теория (1 ч) Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки.

Практика (1ч) Набор текста. Исправление ошибок. Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 3.4. Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Набор текста. (2 ч)

Теория (1ч) 4 кнопки для выравнивания текста

Практика (1ч) Выравнивание текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 3.5. Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. Цвет текста. Интервал(2 ч)

Теория (1ч) Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. Цвет текста. Интервал

Практика (1ч) Выделение текста более жирным, наклонным шрифтом.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 3.6. Форматирование абзацев. (3 ч)

Теория (1ч) Форматирование абзацев. Кнопки для настройки форматирования.

Практика (1ч) Форматирование абзацев готового текста.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Раздел 4: Информационные и мультимедийные технологии.

Тема 4.1. Запуск программы Power Point. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов. (2 ч)

Теория (1 ч) Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования.

Практика (1 ч) Запуск программы Power Point.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 4.2. Вставка анимации в презентацию, рисунка, музыки, видео в слайд. (4 ч.)

Теория (1 ч) Создание презентаций. Вставка анимации в презентацию, рисунка.

Практика (3 ч) Создание и показ презентаций

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 4.3. Настройка демонстрации, показа слайдов (3 ч.)

Теория (1 ч) Настройка различных способов демонстрации презентации.

Практика (2 ч) Создание и показ презентаций

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Раздел 5: Сеть Интернет

Тема 5.1. Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности. Правила безопасной работы в сети интернет. (1 ч)

Теория (1ч) Что такое интернет: значение в жизни человека. Правила безопасной работы в сети интернет.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 5.2. Электронная почта. (2 ч)

Теория (1 ч) Знакомство с Электронной почтой.

Практика (1 ч) Упражнение в создании личной почты. Правила безопасной работы с почтой. Отправка писем.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Тема 5.2. Облачные технологии. (3 ч)

Теория (1 ч) Знакомство с сервисами Google.

Практика (2 ч) Создание документов, презентаций, использование облачного хранилища.

Оборудование: ПК, тетради маркеры, ручки

Итоговое практическое занятие. (1 час)

Формы аттестации и оценочные материалы

В соответствии с ФГОС ООО итоговая оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы определяется по результатам предварительной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Предварительная аттестация

Срок проведения: сентябрь и первое занятие для вновь пришедшего обучающегося в течение учебного года.

Цель: оценка исходного (начального) уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса по программе.

Форма проведения: контрольное задание.

Содержание аттестации:

Выполнение контрольных заданий:

1. Включить/выключить компьютер.
2. Создать рисунок в любом графическом редакторе.
3. Создать папку на компьютере и сохранить туда предложенные документы.

Форма оценки: балл (0-1) и уровень (высокий, средний, низкий).

Критерии оценки:

За каждое правильно выполненное задание воспитанник получает 1 балл, за неправильно выполненное задание – 0 баллов.

Методика определения результата

Уровень воспитанника определяется по количеству набранных баллов:

- высокий уровень – 3 балла,
- средний уровень – 2 балла,
- низкий уровень – менее 2 баллов.

Форма фиксации результата: протокол (Приложение 1).

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация

Срок проведения:

текущая аттестация – декабрь,

промежуточная (итоговая) аттестация – апрель-май.

Цель:

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания образовательной программы в середине учебного года.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания образовательной программы в конце учебного года.

Итоговая аттестация – это оценка учащимися уровня достижений, заявленных в образовательной программе по завершении всего образовательного курса программы.

Форма проведения: анализ выполненных за предыдущие полгода проекты.

Форма оценки: балл (1-3) и уровень (высокий, средний, низкий).

Соотношение:

высокий уровень – 3 балла

средний уровень – 2 балла

низкий уровень – 1 балл